|  |
| --- |
| **CN CÔNG TY CỔ PHẦN VẬT PHẨM VĂN HÓA SÀI GÒN – NHÀ SÁCH PHƯƠNG NAM**  212 Nguyễn Trãi – Phường Phạm Ngũ Lão – Quận 1 – TP. HCM  ĐT: 028 38550350 Fax: 028 38557679  Email: [info@saigonvafaco.com.vn](mailto:info@saigonvafaco.com.vn) Website: saigonvafaco.com.vn |

***Số:*** **tk\_SoQD** *Tp. Hồ Chí Minh, ngày tk\_NgayHienTai tháng tk\_ThangHienTai năm tk\_NamHienTai*

**QUYẾT ĐỊNH**

*“V/v Chấm dứt Hợp đồng lao động”*

------------------

**CHI NHÁNH CÔNG TY CỔ PHẦN VẬT PHẨM VĂN HÓA SÀI GÒN -NHÀ SÁCH PHƯƠNG NAM**

* *Căn cứ giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp số: 0310351865-004 do Phòng đăng ký kinh doanh, sở Kế hoạch và Đầu tư Tp. Hồ Chí Minh cấp lần đầu ngày 02/07/2019, đăng ký thay đổi lần thứ 3 ngày 25/01/2022;*
* *Căn cứ vào Nội quy và Thỏa ước lao động tập thể của tk\_TenCongTy;*
* *Căn cứ trách nhiệm, quyền hạn của Người đứng đầu Chi nhánh;*
* *Căn cứ vào đơn xin thôi việc của Ông/Bà****tk\_HoTenNhanVien****;*

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Nay chấm dứt Hợp đồng lao động đối với:

Ông/Bà : **tk\_HoTenNhanVien**

Năm sinh : tk\_NgaySinh.

Chức danh : tk\_TenChucDanh

Đơn vị : Bookcity SG Center

Lý do : tk\_LyDoThoiViec.

Kể từ ngày : tk\_NgayDeXuatThoiViec.

**Điều 2**. Ông/Bà **tk\_HoTenNhanVien** có trách nhiệm hoàn tất bàn giao các công việc thuộc phần quản lý trước khi nghỉ.

**Điều 3.** Tiền lương và các khoản phụ cấp (nếu có) của Ông/Bà **tk\_HoTenNhanVien** được thanh toán theo chế độ hiện hành của tk\_TenCongTy.

**Điều 4**. Phòng Nhân sự, Phòng Kế toán, các Phòng ban/Đơn vị có liên quan và Ông/Bà **tk\_HoTenNhanVien** chịutrách nhiệm thi hành quyết định này.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CHI NHÁNH**  **PHẠM THỊ TUYẾT NGA** |
| ***Nơi nhận:***  *- Như Điều 4.*  *- PNS lưu.* |

**NGUYỄN NHƯ QUỲNH**