|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | NHẬN XÉT CỦA CẤP QUẢN LÝ ĐỐI VỚI NHÂN VIÊN NGHỈ VIỆC | Ký hiệu | BM10-QT12-HCNS |
| Hiệu đính  | 02 |
| Lần ban hành  | 02 |
| Ngày ban hành | 12/11/2020 |
| Trang  | 01  |

*Tôi tên:....................................................................Chức vụ:...................................................*

*Bộ phận:......................................................................................................*

 *Xin có ý kiến nhận xét về nhân viên dưới đây trình Ban Tổng giám đốc, phòng Hành chánh nhân sự xem xét trước khi nhân viên nghỉ việc.*

*tk\_NguoiQuanLy*

 ***Tên nhân viên:*** tk\_HoTenNhanVien  ***Ngày vào làm:***tk\_ngayVaoLam

***Phòng/Bộ phận:*** tk\_TenPhongBan ***Chức vụ:***tk\_TenChucDanh

***Ngày xin nghỉ việc:*** tk\_NgayDeXuatThoiViec

1. Lý do nghỉ việc thực sự sau khi tìm hiểu: *................................................................................... ......................................................................................................................................................*

*......................................................................................................................................................*

1. Nhận xét về năng lực làm việc, trình độ chuyên môn:

*......................................................................................................................................................*

*......................................................................................................................................................*

1. Nhận xét về tư cách đạo đức, tính trung thực, trung thành

*......................................................................................................................................................*

*......................................................................................................................................................*

1. Nhận xét về ý thức chấp hành nội quy, quy định công ty.

*......................................................................................................................................................*

*......................................................................................................................................................*

1. Nhận xét về các mỗi quan hệ với đồng nghiệp, cấp trên, cấp dưới

*......................................................................................................................................................*

*......................................................................................................................................................*

1. Kết luận: Đề xuất Ban Tổng Giám Đốc giữ lại hay chấp thuận cho nhân viên nghỉ việc.?

*......................................................................................................................................................*

  **NGƯỜI NHẬN XÉT**