|  |  |
| --- | --- |
|  | **CÔNG TY TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN KINH DOANH AN GIA HOMES**Địa chỉ: 30 Nguyễn Thị Diệu, Phường 6, Quận 3, Tp.Hồ Chí Minh |

######  Tp.Hồ Chí Minh, ngày tk\_NgayHienTai tháng tk\_ThangHienTai năm tk\_NamHienTai

THƯ MỜI LÀM VIỆC

 Kính gửi: Ông/Bà tk\_TenUngVien

Công ty TNHH Kinh Doanh An Gia Homes trân trọng mời **Ông/Bà tk\_TenUngVien**

Số CMND: tk\_CMND Ngày cấp: tk\_NgayCapCMND Nơi cấp: tk\_NoiCapCMND

làm việc với thông tin như sau:

1. Chức vụ : tk\_TenChucDanh
2. Quản lý trực tiếp :
3. Thời gian thử việc :Từ ngày tk\_NgayNhanViec đến ngày tk\_NgayKTThuViec
4. Mức lương và phúc lợi :
* Lương cơ bản : tk\_LuongCoBanTV đ/ tháng
* Phụ cấp cơm : 880,000 đ/ tháng
* Phụ cấp điện thoại : 600,000 đ/ tháng
1. Mức lương thử việc : 100 % Lương cơ bản *(bao gồm Trợ cấp thôi việc, mất việc làm)* + Các khoản phụ cấp (*cơm, điện thoại, xăng xe, khác…)* theo quy định chung của Công ty.
2. Hoa hồng : Theo chính sách Công ty hiện hành
3. Thời gian làm việc : 44 giờ/ tuần. Tùy thuộc vào yêu cầu và tính chất công việc cụ thể vào từng thời điểm, thời gian làm việc có thể áp dụng linh hoạt đảm bảo quy tắc tuân thủ Bộ luật lao động Việt Nam và Nội quy lao động của Công ty.
4. Công việc chính : Theo bản mô tả công việc và sự phân công của quản lý.
5. Địa điểm làm việc : 63A Nam Kỳ Khởi Nghĩa, Phường Bến Thành, Quận 1, Hồ Chí Minh và/ hoặc các chi nhánh, dự án theo chỉ đạo, phân công của Công ty.
6. Thuế thu nhập cá nhân và bảo hiểm bắt buộc: Hàng tháng nhân viên có nghĩa vụ nộp thuế TNCN theo Luật định. Nếu đạt yêu cầu thử việc và được ký hợp đồng lao động, nhân viên có nghĩa vụ tham gia BHXH, BHYT, BHTN được trích từ tiền lương theo luật định.
7. Khám sức khỏe định kỳ; Bảo hiểm sức khỏe, bảo hiểm tai nạn:Theo Chính sách phúc lợi hiện hành.
8. Chính sách tiền thưởng:
9. Thưởng Lễ tết (*1/1,10/3 AL,30/4&1/5,2/9*): Theo Chính sách phúc lợi hiện hành

(*Trong thời gian thử việc: Hưởng 50% hạn mức ngân sách*).

1. Thưởng tháng lương thứ 13: Theo chính sách phúc lợi hiện hành.
2. Phương tiện đi lại: Theo chính sách công ty.
3. Số ngày nghỉ trong năm:
4. Nghỉ phép năm: 15 ngày/năm. Nhân viên được sử dụng phép năm khi ký Hợp đồng lao động chính thức (*số ngày phép năm được tính theo tỉ lệ tương ứng kể từ ngày bắt đầu làm việc).*
5. Nghỉ lễ, nghỉ chế độ: Áp dụng theo luật lao động Việt Nam và chính sách Công ty.
6. Hình thức trả lương:

Lương được thanh toán 01 lần/tháng vào cuối tháng dương lịch hàng tháng bằng hình thức chuyển khoản. Kỳ lương được tính từ ngày 26 tháng trước đến ngày 25 tháng hiện tại.

1. Phúc lợi: Sinh nhật, sinh con, cưới hỏi, ốm đau, chia buồn, quà tặng và các khoản phúc lợi khác áp dụng chung theo chính sách của Công ty tại thời điểm đang làm việc.

\*. QUI ĐỊNH:

* Cam kết tuân thủ Nội quy làm việc của Công ty, luôn lấy giá trị cốt lõi của Công ty làm kim chỉ nam cho mọi hành động.
* Không làm bất cứ điều gì gây ảnh hưởng xấu đến vị thế, danh tiếng và hình ảnh của Công ty dưới mọi hình thức.
* Không được tiết lộ các thông tin liên quan đến tiền lương và phúc lợi cá nhân cho người khác không có thẩm quyền.

Hết thời hạn thử việc, Công ty sẽ tiến hành đánh giá hiệu quả công việc và sẽ xem xét ký hợp đồng lao động.

Chào mừng Ông/Bà **tk\_TenUngVien** đến với Công ty TNHH Kinh Doanh An Gia Homes, chúc Ông /Bà thành công trong thời gian làm việc với công ty.

Thư mời làm việc được lập thành 02 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ một bản.

Trân trọng,

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI LAO ĐỘNG***Ngày….tháng….năm* | **NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG****Nguyễn Quỳnh Giang** |