|  |  |
| --- | --- |
| **CHI NHÁNH CÔNG TY CỔ PHẦN VẬT PHẨM VĂN HÓA SÀI GÒN - NHÀ SÁCH PHƯƠNG NAM**  **--------------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  **---------------** |

**HỢP ĐỒNG THỬ VIỆC**

**Số HĐ: tk\_SoHopDong**

Hôm nay, ngày tk\_NgayHienTai tháng tk\_ThangHienTai năm tk\_NamHienTai, tại tk\_TenCongTy, chúng tôi hai bên gồm:

**BÊN A : CHI NHÁNH CÔNG TY CỔ PHẦN VẬT PHẨM VĂN HÓA SÀI GÒN – NHÀ SÁCH PHƯƠNG NAM**

Địa chỉ trụ sở : 212 Nguyễn Trãi, Phường Phạm Ngũ Lão, Quận 1, Tp.HCM

MSDN : 0310351865-004

Điện thoại : (028) 38663447 Fax: (028) 38663449

Đại diện bởi : **Bà Phạm Thị Tuyết Nga**

Chức vụ : **Người đứng đầu Chi nhánh**

**BÊN B : Ông/Bà tk\_HoTenNhanVien**

Ngày sinh : tk\_NgaySinh.

CMND/CCCD số : tk\_SoCMND Cấp ngày: tk\_NgayCapCMND Tại: tk\_NoiCapCMND.

Địa chỉ thường trú: tk\_DiaChiThuongTru.

Địa chỉ tạm trú : tk\_DiaChiTamTru.

Số điện thoại : tk\_SoDienThoaiNV.

**HAI BÊN KÝ KẾT HỢP ĐỒNG THỬ VIỆC**

**VÀ THỎA THUẬN NHỮNG ĐIỀU SAU**:

**Điều 1. Thời hạn và công việc:**

**Ông/Bà tk\_HoTenNhanVien**

* Thời gian thử việc: từ ngày tk\_NgayBatDau đến hết ngày tk\_NgayKetThuc.
* Tại địa điểm: ………………………………..
* Chức danh: tk\_TenChucDanh.
* Thời gian làm việc: Theo quy định công ty và theo sự phân công của quản lý trực tiếp.

**Điều 2. Nghĩa vụ và quyền hạn của người lao động trong thời gian thử việc**

1. **Nghĩa vụ**

* Trong công việc chịu sự điều hành của quản lý trực tiếp.
* Hoàn thành công việc được giao như thỏa thuận trong hợp đồng thử việc.
* Chấp hành nghiêm túc nội quy, quy chế, kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động của Công ty.
* Bồi thường vi phạm vật chất: theo quy định của Công ty.

1. **Quyền hạn**

Được quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng thử việc nhưng phải báo cho quản lý điều hành trực tiếp trước 03 ngày làm việc.

1. **Quyền lợi**

* Tổng thu nhập trong thời gian thử việc: **tk\_LuongCoBan đồng/tháng**.
* Tổng thu nhập trong thời gian thử việc đã bao gồm cả ngày phép, các khoản tiền bảo hiểm xã hội, trợ cấp, các khoản tiền mà Người sử dụng lao động có trách nhiệm thanh toán cho Người lao động theo quy định của luật lao động và các quy định, quy chế nội bộ của Công ty.
* Tiền lương được trả 01 lần từ ngày 01 đến ngày 05 tây hàng tháng.
* Được bồi dưỡng, hướng dẫn nghiệp vụ tại chỗ.

**Điều 3. Quyền hạn và nghĩa vụ của người sử dụng lao động**

1. **Quyền hạn**

Được quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng thử việc mà không cần báo trước trong trường hợp người thử việc vi phạm nội quy, quy định của Công ty; vi phạm kỷ luật lao động, an toàn vệ sinh lao động hoặc báo trước 1 ngày trong trường hợp người thử việc không phù hợp với môi trường làm việc, không phát huy được hiệu quả công việc.

1. **Nghĩa vụ**

* Đảm bảo các điều kiện cần thiết để người thử việc làm việc đạt hiệu quả.
* Thanh toán đầy đủ, dứt điểm tiền công như đã thỏa thuận trong hợp đồng.

Hợp đồng này được lập thành 02 (hai) bản chính có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 (một) bản và có hiệu lực kể từ ngày ký.

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI LAO ĐỘNG** | **NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG** |