|  |  |
| --- | --- |
| **CÔNG TY CP TM CK**  **TÂN THANH** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập ‑ Tự do ‑ Hạnh phúc**  ‑‑‑‑‑oOo‑‑‑‑‑ |
| Số : tk\_SoHopDong | *Thủ Đức, ngày tk\_NgayHienTai tháng tk\_ThangHienTai năm tk\_NamHienTai* |

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Căn cứ nghị định 145 /2020/NĐ-CP của Chính phủ đang ban hành ngày 14/12/2020 hướng dẫn Bộ luật lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động.

Chúng tôi, một bên là Ông/ bà : - Chức vụ: TỔNG GIÁM ĐỐC

Đại diện cho : CÔNG TY CỔ PHẦN THƯƠNG MẠI ‑ CƠ KHÍ TÂN THANH

Địa chỉ : KP4, Trường Sơn, P.Linh Trung, Thủ Đức Điện thoại: 37245277

Và 1 bên là : tk\_DanhXungVN tk\_HoTenNhanVien

Sinh ngày : tk\_NgaySinh tại: tk\_NoiSinh

Địa chỉ thường trú : tk\_DiaChiThuongTru

Số CMND : tk\_SoCMND Cấp ngày: tk\_NgayCapCMND Nơi cấp: tk\_NoiCapCMND

Số sổ lao động (nếu có) : Cấp ngày:

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

**ĐIỀU 1: THỜI HẠN VÀ CÔNG VIỆC HỢP ĐỒNG.**

* Loại hợp đồng lao động : tk\_LoaiHopDongLaoDong
* Từ ngày tk\_NgayBatDau đến ngày tk\_NgayKetThuc
* Địa điểm làm việc :
* Chức danh chuyên môn: tk\_TenChucDanh
* Công việc phải làm: theo bản Mô tả công việc đính kèm Chức vụ ( nếu có ):

**ĐIỀU 2: CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC**

* Thời gian làm việc : 7.5 giờ / ngày; 45 giờ/ tuần.
* Được cấp phát những dụng cụ làm việc gồm: Theo công việc được phân công
* Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định hiện hành cùa Nhà nước

**ĐIỀU 3: CAM KẾT CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG**

‑ Những trường hợp được công ty cấp sim điện thoại và email: sử dụng sim điện thoại và email được cấp cho mục đích kinh doanh. Trong thời gian làm việc tại công ty, không sử dụng sim điện thoại và địa chỉ email cá nhân (không phải do công ty cấp) để lưu trữ, giao dịch với khách hàng và những nhân viên thuộc công ty có cùng ngành nghề với công ty Tân Thanh đang kinh doanh.

‑ Trong thời gian làm việc tại Công ty Tân Thanh, tôi sẽ không làm việc cho bất cứ công ty nào khác.

‑ Không tiết lộ bí mật và làm thất thoát về tài liệu hệ thống của công ty như:

\* Chiến lược đầu tư kinh doanh.

\* Chủ trương, chính sách đối nội, đối ngoại của công ty chưa công bố hoặc không công bố.

\* Các cuộc đàm phán đầu tư và hợp tác kinh doanh, hợp đồng mua bán chưa hoặc không công bố.

\* Các báo cáo tài chính của công ty và các đơn vị trực thuộc.

\* Phát minh, sáng chế, giải pháp hữu ích, bí quyết nghề nghiệp, đặc biệt là bí mật kinh doanh.

\* Các chính sách tiền lương, nhân sự thuộc phạm vi bảo mật của Công ty.

‑ Nếu tôi làm tiết lộ thông tin mật của công ty sẽ bị bồi thường theo trị giá của thông tin bị mất hoặc bị khởi kiện ra tòa án có thẩm quyền.

‑ Sử dụng máy tính và internet: theo quy định của công ty.

‑ Không làm thay đổi nội dung những thông tin của công ty.

‑ Sử dụng những thông tin thuộc về công ty Tân Thanh cũng như thưộc về bên thứ ba (là bên có liên quan đến công ty) chỉ cho mục đích công việc.

‑ Không tiết lộ bất cứ thông tin nào của công ty hoặc của bên thứ ba (là bên có liên quan đến công ty) cho bất cứ người nào không có nhu cầu được biết cho dù người đó là ai (bao gồm cả nhân viên biên chế của công ty, khách hàng hoặc nhân viên hợp đồng thời vụ).

‑ Không tiếp cận bất cứ phương tiện/thiết bị hoặc thông tin nào mà mình không có quyền tiếp cận.

‑ Chỉ sử dụng những phương tiện/thiết bị xử lý thông tin của công ty để thực hiện trách nhiệm công việc của mình hay để thực hiện những công việc liên quan đến công ty.

‑ Tuyệt đối tuân thủ những thủ tục kiểm tra của công ty khi chuyển tài sản thông tin ra ngoài công ty.

‑ Tuyệt đối tuân thủ những quy định, hướng dẫn và chính sách an ninh của công ty.

‑ Không kinh doanh hoặc làm việc cho các công ty đồng ngành trong vòng 12 tháng kể từ ngày nghỉ việc tại công ty

‑ Sử dụng đồ Bảo hộ lao động, đồng phục do công ty cấp phát trong suốt quá trình công tác tại công ty. Trong trường hợp nghỉ việc mà thời gian công tác tại công ty dưới 06 tháng, tôi có nghĩa vụ bồi thường bằng số tiền tương ứng theo quy định của công ty.

‑ Bảo mật tiền lương cá nhân nhận hàng tháng. Không tiết lộ hay tìm hiểu tiền lương của người khác trong bất kỳ lý do hay trường hợp nào. Mọi thắc mắc về thu nhập của cá nhân, phải làm đơn gửi về phòng Hành chính Nhân sự.

‑ Không khiếu kiện tập thể trái luật.

‑ Cam kết bồi thường toàn bộ thiệt hại gây ra cho Công ty do tôi vi phạm bản cam kết này.

**ĐIỀU 4: NGHĨA VỤ VÀ QUYỀN LỢI CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG.**

1. ***Nghĩa vụ:***

‑ Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.

- Chấp hành nghiêm túc Nội quy lao động, an toàn lao động và các quy định trong thỏa ước lao động tập thể.

‑ Trong công việc chịu sự điều hành trực tiếp của:

‑ Đóng thuế thu nhập cá nhân khi có mức thu nhập thực tế hàng tháng thuộc mức phải chịu thuế.

‑ Bồi thường thiệt hại cho người sử dụng lao động theo quy định của pháp luật lao động và nội quy công ty.

***2. Quyền hạn:*** Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động theo quy định của Pháp luật lao động hiện hành.

***3. Quyền lợi:***

‑ Phương tiện đi lại làm việc: tự túc

‑ Mức lương chính hoặc tiền công: **tk\_LuongCoBan** đồng/ tháng

Mức lương chính là cơ sở tính BHXH, BHYT, BHTN, tiền trợ cấp thôi việc, nghỉ ngày lễ, nghỉ phép năm, các chế độ khác theo quy định của pháp luật lao động và là cơ sở để giải quyết các tranh chấp phát sinh giữa người lao động và người sử dụng lao động

* Hình thức trả lương: bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào thẻ ATM các ngày 20 và 05 hàng tháng
* Các khoản phụ cấp và quyền lợi khác được hưởng theo Thỏa ước lao động tập thể và Quy chế lương của công ty
* Chế độ nâng lương theo Quy chế lương của Công ty Tân Thanh đã đăng ký sở lao động ‑ Thương binh và Xã hội
* Lương tháng 13 theo chất lượng hiệu quả công việc đạt được và kết quả kinh doanh của công ty
* Được trang bị bảo hộ lao động gồm: theo Quy chế bảo hộ lao động của công ty Tân Thanh.
* Số ngày nghỉ hàng năm được hưởng lương chính ghi trên hợp đồng (nghỉ lễ, phép, việc riêng theo quy định của nhà nước)

+ Nghỉ lễ : 11 tháng

+ Nghỉ phép năm : 12 ngày/ năm

* Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và bảo hiểm thất nghiệp:

+ Người sử dụng lao động đóng: 17.5% bảo hiểm xã hội và 3% bảo hiểm y tế, 1% bảo hiểm thất nghiệp.

+ Người lao động đóng: 8% bảo hiểm xã hội, 1.5% bảo hiểm y tế và 1% bảo hiểm thất nghiệp

* Chế độ đào tạo : theo kế hoạch đào tạo hằng năm của Công ty

**ĐIỀU 5: NGHĨA VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG.**

***1. Nghĩa vụ:***

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.

- Thanh toán đầy đủ và đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể.

***2. Quyền hạn:***

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bố trí, điều chuyển, tạm ngừng việc...)

- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và - nội quy lao động của doanh nghiệp.

**ĐIỀU 6: ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH.**

Những vấn đề lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng pháp luật lao động, Nội quy lao động và Thỏa ước lao động tập thể của Công ty

Hợp đồng lao động được lập thành 2 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ 1 bản và có hiệu lực từ ngày ký. Khi 2 bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

Hợp Đồng này làm tại: CÔNG TY CP TM CK TÂN THANH

|  |  |
| --- | --- |
| **Người lao động** | **Người sử dụng lao động** |
|  |  |
| *(Ký tên)* | *(Ký tên, đóng dấu)* |