**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

*Tp. Hồ Chí Minh, ngày tk\_NgayHienTai tháng tk\_ThangHienTai năm tk\_NamHienTai*

Tên đơn vị : tk\_TenCongTy

Số : tk\_SoHopDong

**HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG**

Chúng tôi một bên là Ông/Bà : **MARIA** Quốc tịch : Việt Nam

Chức vụ : Giám Đốc Nhân Sự.

Đại diện cho : Công ty Cổ Phần Văn Hóa Phương Nam.

Địa chỉ : 940 Đường 3 tháng 2, P. 15, Quận 11, Tp. HCM.

Điện thoại : 028.38663447.

Và một bên là Ông/Bà : **tk\_HoTenNhanVien** Quốc tịch : Việt Nam.

Sinh ngày : tk\_NgaySinh. Nơi sinh : tk\_NoiSinh.

Địa chỉ thường trú : tk\_DiaChiThuongTru.

Số CMND : tk\_SoCMND Ngày cấp: tk\_NgayCapCMND Nơi cấp : tk\_NoiCapCMND.

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

**Điều 1 : Thời hạn và công việc hợp đồng**

* Loại Hợp đồng lao động : **tk\_LoaiHopDongLaoDong**.
* Từ ngày : tk\_NgayBatDau đến tk\_NgayKetThuc.
* Địa điểm làm việc : tk\_NoiLamViec.
* Công việc phải làm : Theo bảng mô tả công việc và sự phân công của cấp quản lý trực tiếp .
* Chức danh công việc : tk\_TenChucDanh.
* Đơn vị : Văn phòng Công ty Cổ Phần Văn Hóa Phương Nam.

**Điều 2 : Chế độ làm việc**

* Thời gian làm việc : Theo quy định của Công ty.
* Được cấp phát những dụng cụ làm việc gồm: Văn phòng phẩm và các dụng cụ cần thiết cho công tác được giao.

**Điều 3 : Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động**

1. ***Quyền lợi :***

* Phương tiện đi lại làm việc : CB-NV tự túc
* Mức lương chính :**tk\_LuongCoBan đồng/tháng** (đồng thời cũng là cơ sở để đóng BHXH)
* Thu nhập mục tiêu : Theo quy định công ty
* Thưởng KPI : Theo Quy định Công ty
* Các khoản trợ cấp khác : Theo quy định Công ty
* Hình thức trả lương : Chuyển khoản/Tiền mặt
* Được trả lương 01 lần: từ ngày 01 đến ngày 05 của tháng kế tiếp

- Tiền thưởng : Theo quy định Công ty

* Chế độ nâng lương : Theo quy định của Công ty

* Được trang bị bảo hộ lao động : Theo quy định của Công ty
* Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết…)
* Nghỉ hàng tuần : Theo quy định của Công ty.
* Nghỉ phép năm, lễ tết : Theo quy định của Luật Lao động hiện hành.
* Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế, Bảo hiểm thất nghiệp và BH TNLĐBNN: đóng theo tỷ lệ quy định của pháp luật hiện hành.
* Chế độ đào tạo: được tham gia các khóa đào tạo bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn tay nghề và bồi thường chi phí đào tạo theo quy định của Công ty.
* Những thỏa thuận khác:

1. ***Nghĩa vụ :***

* Hoàn thành những công việc đã cam kết trong Hợp đồng Lao động.
* Chấp hành lệnh điều hành sản xuất – kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động.
* Bồi thường vi phạm và vật chất : Áp dụng theo Điều 130 và 131 của Luật lao động.

**Điều 4 : Nghĩa vụ và quyền hạn của người Sử dụng lao động**

1. ***Nghĩa vụ :***

* Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong Hợp đồng Lao động.
* Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho Người lao động theo Hợp đồng lao động, Thỏa ước Lao động tập thể.

1. ***Quyền hạn :***

* Điều hành Người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bố trí, điều chuyển, tạm ngừng việc…)
* Tạm hoãn, chấm dứt Hợp đồng Lao động, kỷ luật Người lao động theo quy định của pháp luật, Thỏa ước Lao động tập thể và Nội quy lao động của doanh nghiệp.

**Điều 5 : Điều khoản thi hành**

* Những vấn đề về lao động không ghi trong Hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của Thỏa ước Lao động tập thể.
* Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày 08 tháng 01 năm 2022. Khi hai bên ký kết Phụ lục Hợp đồng lao động thì nội dung của Phụ lục Hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản Hợp đồng lao động này.

Hợp đồng này làm tại tk\_TenCongTy, ngày tk\_NgayHienTai tháng tk\_ThangHienTai năm tk\_NamHienTai.

|  |  |
| --- | --- |
| NGƯỜI LAO ĐỘNG  *( Ký ghi rõ họ tên )* | NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG  *( Ký ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |
|  |  |