|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **BIÊN BẢN GIAO NHẬN TÀI SẢN** | Số | BM08-VPTGD |
| Hiệu đính  | 01 |
| Ngày hiệu lực  | 22/05/2016 |
| Trang  | 1 |

Hôm nay: ngày tk\_NgayHienTai tháng tk\_ThangHienTai năm tk\_NamHienTai tại phòng IT, Chúng tôi gồm có:

**1/ Bên A (bên giao):** Công ty CPTMCK Tân Thanh

* Địa chỉ: KP4, Đường Trường Sơn, Phường Linh Trung, Quận Thủ Đức
* Điện thoại: 08.37245277
* Đại Diện: Nguyễn Thanh Hiếu Chức vụ: Phó phòng IT

**2/ Bên B (bên nhận)**

* Họ tên bên nhận: **tk\_HoTenNhanVien**
* Chức vụ: **tk\_TenChucDanh**
* Mã NV: **tk\_MaNhanVien**
* **Nội dung bàn giao: Bên A giao cho bên B những tài sản thiết bị cụ thể như sau:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Mã tài sản/thiết bị** | **Tên tài sản/thiết bị** | **Cấu hình** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** | **Tình trạng** | **Ghi chú***(ghi rõ các thiết bị phụ kiện kèm theo nếu có)* |
|  | tk\_BeginTable |
| tk\_STT | tk\_MaTaiSan | tk\_TenTaiSan | tk\_ThongSoKyThuat | tk\_DonViTinh | tk\_SoLuong | tk\_TinhTrang | tk\_NoiDungTS |
|  | tk\_FinishTable |

* Bên B có trách nhiệm bảo quản tài sản, thiết bị và sử dụng đúng mục đích phục vụ cho công việc trong suốt quá trình công tác tại Công ty Tân Thanh. Bên B có nghĩa vụ phải hoàn trả hoặc bàn giao lại cho công ty khi không còn làm việc ở vị trí hiện tại.
* Bên B không được tự ý thay đổi cấu hình, xóa dữ liệu của thiết bị được bàn giao.
* Bên B có trách nhiệm bảo mật thông tin cũng như dữ liệu của Công ty lưu trên máy laptop.
* Bên B cam kết không được sử dụng máy cá nhân khi đã được công ty cấp máy.
* Mọi hư hỏng, mất mát không có lý do chính đáng ông /bà: **tk\_HoTenNhanVien** hoàn toàn chịu trách nhiệm bồi thường cho công ty Tân Thanh
* Hai bên thống nhất lập Biên bản bàn giao theo những nội dung như trên và Biên bản bàn giao được lập thành 03 bản giống nhau, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị tương đương như nhau.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Phòng HCNS** | **Bên giao** | **Bên nhận** |